



**Vrije vacature!**

ALFA FISH

www.alfafish.be

# Administratief Medewerker - Boekhouding

*(Ma - Vr: 9u00 - 17u00)*

Ben jij op zoek naar een gevarieerde interne accounting job waar men accuraatheid hoog in het vaandel draagt? Streef je graag naar orde en perfectie?

Dan zijn wij op zoek naar jou!



## WAT KAN JE VERWACHTEN?

Als medewerker boekhouding ben je de administratieve spil van de organisatie!

De werkzaamheden bestaan uit:

- Opmaken van verkoopfacturen via het ERP-programma
- Inboeken van bankverrichtingen en aankoopfacturen
- Opstellen van btw-aangifte en balansopmaak
- Opvolgen van aanvragen van klanten (vb. domiciliëringsmandaten,...)
- Beheren en opvolgen van uitstaande debiteuren
- Diverse administratieve taken (intrastat,...)

Profiel:

- Nauwkeurigheid en verantwoordelijkheidszin
- Zelfstandig werken
- Professionele bachelor bedrijfsmanagement/accounting/fiscaliteit

## WANNEER STARTEN?

Wij willen graag snel van start en verwelkomen jou daarom zo snel als jij kunt. Wij maken graag kennis en zijn benieuwd naar jouw ervaringen en ambities. Het liefst doen we dit aan de hand van een email waarin je vertelt wie je bent en een CV zodat we een idee krijgen wie onze nieuwe collega kan worden. Wanneer er een match is kunnen wij je een fulltime (bediende-)contract van onbepaalde duur aanbieden.

Dus kom jij graag jouw ervaringen met ons delen? Stuur een mail over jezelf, je motivatie en wat je ambities zijn naar [boekhouding@alfafish.be](mailto:boekhouding@alfafish.be).